

Beleidsplan **Chordanova** 2025 - 2030





Beleidsplan 2025 – 2030

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Gemengd Zangkoor Chordanova, waarin de plannen voor de jaren 2025 tot 2030 beschreven staan.

Voorafgaand aan dit beleidsplan heeft het bestuur zich de vraag gesteld hoe toekomstbestendig Chordanova zal kunnen zijn in de komende jaren.

Het verleden laat zien dat de gemiddelde leeftijd per verstreken jaar toeneemt.

Er vertrekken leden en er komen nieuwe leden bij, echter de gemiddelde leeftijd wordt hiermee niet lager.

In het vorige beleidsplan stond:

Om de continuïteit van het koor te verbeteren moeten we plannen ontwikkelen om “jongere leden” enthousiast te maken voor Chordanova.

Dit is echter niet gelukt.

De nieuwe website heeft wel bijgedragen aan het werven van nieuwe leden, echter wisten we hiermee onvoldoende jongere leden te werven.

Eind april 2025 is de gemiddelde leeftijd 72,5 jaar. Bij ongewijzigd beleid zal deze in 2030 77 jaar zijn, gevolg is dat we meer en meer rekening moeten houden met fysieke en mentale gevolgen die dit met zich meebrengt. Ook de toekomstzekerheid van Chordanova staat hiermee op het spel.

In 2024 is er een Visiegroep (11 deelnemers) samengesteld uit leden, muziekcommissie en bestuur.

Door het bestuur is er een PowerPoint presentatie uitgewerkt waarin de huidige situatie in beeld gebracht is en wat mogelijke toekomstrichtingen kunnen zijn.

Missie: “We zijn een gemengd koor met een breed repertoire dat streeft naar kwaliteit en zingt voor een belangstellend publiek binnen de regio.”

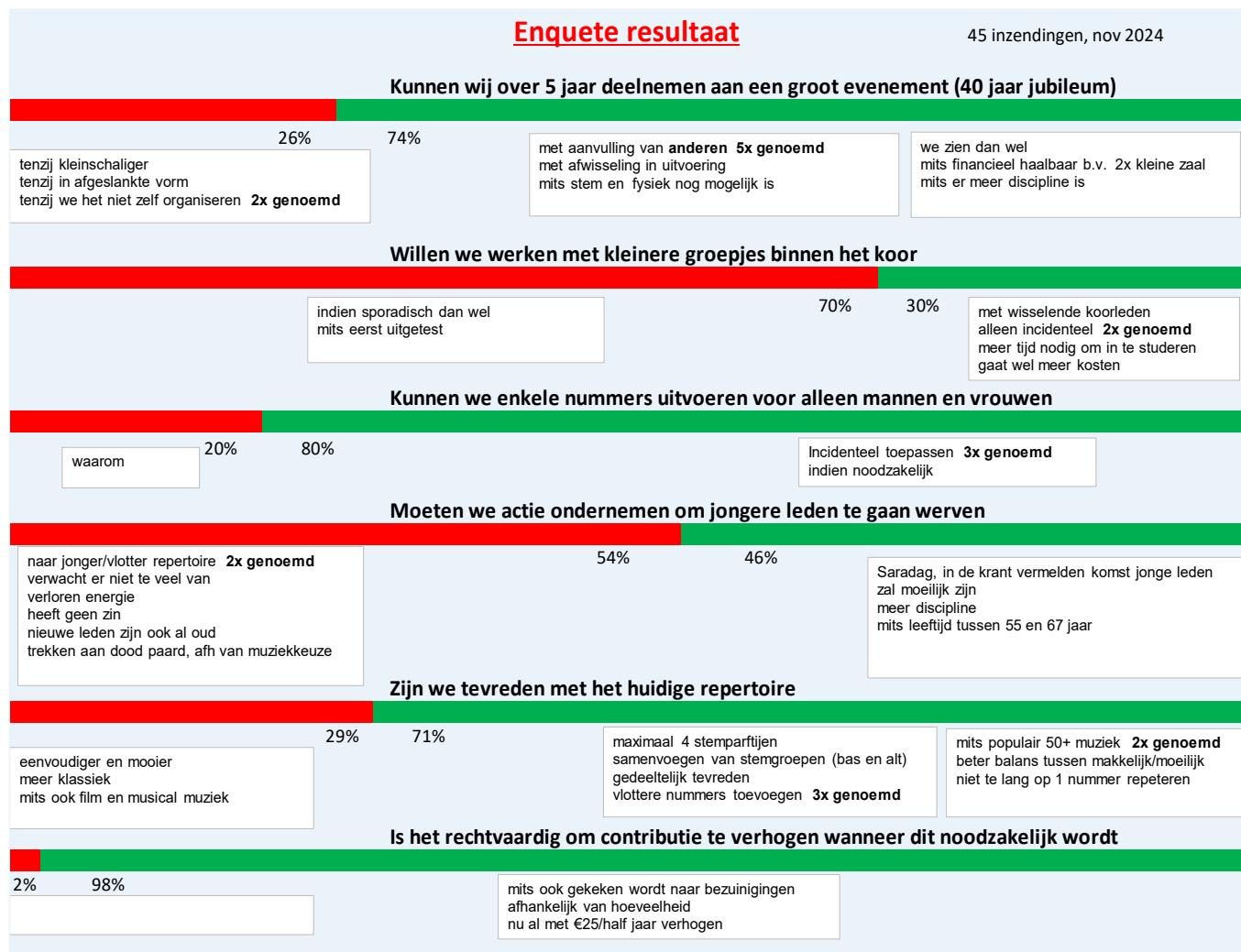
Visie: “Onze toekomstdroom is het koor uit te breiden met ‘nieuwe jongeren’. We richten ons op vijf optredens per kalenderjaar; een keer per twee jaar plannen we een buitenlandse koorreis en het is onze wens bij ieder lustrum een groot muziekwerk uit te voeren.

Actie: *De vraag is of tekst van de Visie komende jaren overleefd kan blijven.*

Dit zal afhankelijk zijn van de resultaten vanuit de gekozen richtingen van de Visiegroep!



1. Uitslag enquête Visiegroep, gehouden onder alle leden



Op basis van deze uitslag is dit beleidsplan hierop aangepast.

De in dit overzicht vermelde opmerkingen moeten gelezen worden als individuele opmerkingen en zijn niet het gemiddelde van het koor.

De gekleurde balken geven een juiste weergave van hetgeen alle leden ingevuld hebben. Alle leden hebben de PowerPoint en de uitslag van de enquête ontvangen.

2. Het koor

Chordanova is een gemengd zangkoor dat sinds 1989 bestaat. De verdeling van mannen en vrouwen is bijzonder goed te noemen.

Het koor bestaat 35 jaar en is bekend binnen Oosterhout. Veel leden zijn al jarenlang lid. Nadeel hiervan is dat jaarlijks de gemiddelde leeftijd toeneemt.

10 Jaar geleden waren veel leden nog werkzaam in de maatschappij.

Nu zien we dat het merendeel van de leden de pensioengerechtigde leeftijd voorbij is.

Ook is er een hoge mate van socialiteit wat zich uit na de repetitie in een gezellige nazit en het organiseren van koorreizen en koorfeesten.



3. Koorsamenstelling

Het koor streeft naar een evenwichtige stemverdeling. Momenteel zitten we op 50 leden. Wanneer nieuwe leden met goede stemmen zich aanmelden, wil het bestuur zich niet beperkt voelen door een opgelegd maximaal aantal leden. Nieuwe leden die de stemverhouding ten goede komen zijn dan ook zeker welkom. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat steeds meer leden die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken hebben, buiten het hoogseizoen met vakantie gaan, wat gedurende het koorjaar regelmatig absenties oplevert.

Uitslag enquête: Moeten we actie ondernemen om jongere leden te gaan werven?

Dit is een lastig onderwerp daar de uitslag bijna fifty-fifty is.

Besloten is om voor een tussenweg te kiezen.

In 2025 gaan we een wervingsgroep opzetten en na 2 jaar evalueren of het gewenste resultaat bereikt wordt, zo ja dan doorgaan of anders stoppen met de wervingsgroep, met als gevolg dat Chordanova over een aantal jaren geen bestaansrecht meer heeft.

Doel is om 5 leden per jaar te werven die jonger zijn dan 60 jaar.

Hiermee blijft het koor op een gemiddelde leeftijd van 72 jaar.

Bij een aanname van 5 jongere leden per jaar zal de grootte van het koor op 50 personen blijven daar we de ervaring hebben dat we gemiddeld 4 leden per jaar verliezen.

Actie: Deze wervingsgroep zal 2e helft van 2025 actief moeten zijn.

Deze wervingsgroep moet eerst een actieplan maken met tijdspad en aangeven welke middelen en of financiële bedragen hiervoor gewenst zijn.

Na goedkeuring van het bestuur kan men verder gaan met de uitvoering hiervan.

4. Dirigent en begeleider

Het koor wordt gedirigeerd door Marcella van der Heijde-Keijzer met als professioneniveau "Koordirigent bachelor met praktijkdiploma koordirectie". De intentie van de dirigent is om verbonden te blijven aan Chordanova.

De begeleiding op piano wordt gedaan door Leon Schenkels, tevens oprichter van het koor. We hebben afgelopen jaar mogen ervaren hoe lastig het is wanneer de begeleider om gezondheidsredenen wegvalt. In samenspraak met Leon wordt gezocht naar een invaller die als back-up kan dienen voor Leon.

Actie: In 2025 moet bekend zijn wie deze rol kan gaan vervullen en wat de consequenties hiervan zijn, zowel in uitvoering als op financieel vlak.

De beloning voor dirigent en begeleider hebben we altijd gedaan op basis van het jaarlijks voorstel van Koornetwerk en de CPI-index.

Koornetwerk is hiermee gestopt en heeft hiervoor een Fair Pay rekentool ontwikkeld. Als bestuur hebben we de intentie om ons te houden aan deze nieuwe rekentool.

Actie: Met dirigent en begeleider zullen in 2025 nieuwe afspraken gemaakt moeten worden en deze vastleggen in "Reglement beloningsafspraken".



5. Repertoire

Het repertoire is vorig jaar gescreend door de Muziek Commissie. Veel oude nummers zijn verwijderd. Momenteel bestaat de reguliere lijst uit 77 nummers in gevarieerde samenstelling; daarnaast is er het kerstrepertoire dat uit ongeveer 60 nummers bestaat.

Actie: De Muziekcommissie gaat ook het kerstrepertoire aan een screening onderwerpen.

De Muziek Commissie bepaalt in samenspraak met de dirigent en met inspraak van de koorleden het nieuw aan te schaffen repertoire, rekening houdende met de kwaliteiten van het koor, de moeilijkheidsgraad van de gekozen stukken en de uitdaging en kansen die bepaalde stukken bieden voor repetitie en uitvoering.

Ook moeten we bekijken of ons repertoire nog wel past in de huidige tijdsgeest. Ons repertoire moet aantrekkelijk blijven voor een groot publiek zodat we er ook potentiële nieuwe (jongere) leden mee kunnen aantrekken.

Uitslag enquête: Zijn we tevreden met het huidige repertoire?

Actie: Het merendeel is hier tevreden mee. De vorig jaar ingeslagen weg en keuze van de muziekstukken (o.a. musicals) wordt als zeer positief ervaren.

6. Repetities

Koorrepetities vinden wekelijks op dinsdagavond plaats in onze repetitieruimte in Wijkcentrum Dommelbergen onder leiding van onze dirigente.

De komende tijd zal er een renovatie gaan plaatsvinden waarvan we de consequentie nog niet inzichtelijk hebben. De verwachting is dat we dan naar een andere tijdelijke repeteerruimte moeten uitwijken. Mogelijk dat dit in 2026 gaat plaatsvinden.

Om de zangkwaliteit van het koor te waarborgen wordt om de 2 jaar een workshop gegeven op het gebied van effectiever repeteren, stemvorming, gebruik van de Capella Reader en visuele kooruitstraling.

Om de dirigent wat meer ruimte te geven tijdens de repetitie hebben we nu wekelijks begeleiding op de piano.

Het blijft problematisch om gedisciplineerd te repeteren. Veel afleiding en irritatie ontstaat door onderlinge gesprekken tussen de koorleden en hierop corrigerende geluiden van andere leden die zich eveneens hieraan storen.

Het is niet aan de leden om corrigerend op te treden.

De verantwoordelijkheid om in te grijpen ligt volledig en alleen bij de dirigent.

Om onze dirigent hierbij te helpen is het een kleine moeite om niet uitvoerig met elkaar te gaan overleggen tijdens de repetitie.

Om thuis te oefenen is er een mogelijkheid op onze website om capella bestandjes te beluisteren. Ook zijn er vaak op YouTube leuke voorbeelden van uitvoeringen te vinden. Deze zaken kunnen ons stimuleren de repetities serieus te nemen en met meer zekerheid de uitvoeringen tegemoet te zien.

Uitslag enquête: Kunnen we enkele nummers uitvoeren voor alleen mannen en vrouwen?



Dit is zeker wenselijk en uitvoerbaar, gezien de uitslag.

Actie: *De Muziek Commissie zal hiervoor moeten kijken welke partituren hiervoor geschikt zijn of aangekocht moeten worden.*

Instuderen kan dan met 2 groepen separaat in Arkendonk mits een repetitor en ruimte beschikbaar zijn.

7. Uitvoeringen

We blijven streven naar 5 uitvoeringen per kalenderjaar. Meedoen aan korenfestivals is leuk en kan gerust doorgang vinden, maar we mogen onze eigen Gemeente Oosterhout niet vergeten. De locaties waar we in de gemeente optreden moeten we wat ruimer zien. Het is daarom aan te raden ook eens op te treden in meer publieke ruimtes, bijvoorbeeld De Blikken, Pannehoef, De Schelp en winkelcentra.

Nog te weinig wordt er structureel gewerkt met de evenementen kalender. We moeten vermijden dat er op ad-hoc basis opeens optredens ingepland worden. Beter is dit middels een 2-jarenplan uit te werken, zodat ook de muziek commissie hierop het repertoire kan afstemmen en er voldoende repetitietijd ontstaat.

Actie: *De evenementenlijst opstellen voor huidig jaar en opvolgend jaar. Binnen het bestuur organiseren dat er afspraken gemaakt worden om evenementen 1 jaar vooruit te plannen, de beschikbaarheid van dirigent en begeleider bepalen en overleggen met Muziek Commissie voor repertoirekeuze en repetitie haalbaarheid.*

Uitslag enquête: Willen we werken met kleinere groepjes binnen het koor?

Gezien de uitslag van de enquête, gaan we dit NIET doen.

Met ons repertoire kunnen we al kiezen uit muziek die afwisselend door dames en heren gezongen kan worden.

Mocht over enkele jaren blijken dat er voor een evenement toch kleinere groepjes gewenst zijn zullen we dit zeer zorgvuldig moeten communiceren naar de leden. De democratisch geselecteerde leden zullen dan voor een belangrijk deel tijdens thuisbijeenkomsten moeten gaan oefenen.

Uitslag enquête: Kunnen wij over 5 jaar deelnemen aan een groot evenement (40-jarig jubileum)?

Ja, we kunnen dit nog organiseren, maar wel met inzet van andere partijen.

(Bijvoorbeeld: solist(en), dansgroepje, toneelgroepje, muzikanten) waardoor minder belasting voor het koor.

Moet wel een Chordanova hoofdoptreden blijven met behoud van eigen identiteit.

Een dergelijke groot evenement geeft ons een financiële opkikker.

1 Jaar vooraf bekijken we de status van het koor, fysiek en stemkwaliteit en op basis hiervan beslissen we of het jubileum-evenement door kan gaan.



8. Contributie

Zoals in de meerjarenbegroting te zien is hebben we een jaarlijks tekort van ongeveer €3.500. Echter na een jubileumuitvoering houden we geld over, zodat we daarmee weer enkele jaren kunnen interen op ons vermogen.

Uitslag enquête: Is het rechtvaardig om contributie te verhogen wanneer dit noodzakelijk wordt?

Actie: Hier is over afgesproken dat ons financieel Eigen Vermogen niet onder de 50% mag dalen van onze jaarlijkse uitgave. Nu we in principe besloten hebben om toch weer een jubileum evenement te doen geeft ons dit, na een positief resultaat, weer een extra financiële impuls. Voor de komende paar jaar staan we nog financieel sterk.

9. Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de manier waarop dit wordt uitgevoerd. Het bestuur bestaat uit vijf personen en van elk van deze bestuursleden wordt een proactieve inbreng verwacht.

De belangrijkste aandachtsgebieden zijn:

- Bestuurlijke en organisatorische aangelegenheden;
- Uitvoeren van het beleidsplan;
- Algemeen beleid, respecteren van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
- Financiën;
- PR activiteiten, communicatie en secretariaat;
- Evenementen kalender, 2 jaar vooruit opstellen;
- Leden aanmoedigen deel te nemen aan diverse commissies;
- Jaarlijkse verantwoording afleggen binnen de ledenvergadering;
- Zittingstermijn respecteren en organiseren van herverkiezingen.

Het bestuur stuurt op de hoofdlijnen (missie, visie en beleidsplan). Het houdt zich met beleidszaken bezig en draagt er zorg voor dat alle commissies hun taken goed kunnen uitvoeren.

Binnen het bestuur zijn duidelijke afspraken gemaakt over wie wat doet en wie, bij tijdelijk wegvallen van een bestuurslid, zijn of haar taken gaat overnemen. Door wijzigingen in de bestuur samenstelling zal een nieuwe taakverdeling gemaakt moeten worden.

10. Public Relations

Het mag duidelijk zijn dat PR (koormarketing) meer is dan om de zoveel tijd iets op de website, Facebook of de plaatselijke krant plaatsen.

Het is vooral een kwestie van je bewust bezighouden met het promoten, weten wie we zijn, weten hoe we ons willen presenteren, weten waar we ons moeten promoten, vaak herhalen van de boodschap en hierin ook financieel durven te investeren.

Ook is dit gegeven van groot belang voor het werven van nieuwe (jongere) leden.

Actie: De wervingsgroep maakt een plan waaronder ook dit onderdeel beschreven moet worden.



Bijlagen:

- 1 Taakverdeling van het bestuur;
- 2 Meer-jaren financiële begroting.

Bijlage 1

Taakverdeling Bestuur Chordanova		mrt-25
Voorzitter	Nico de Voogt	Vervanger:
	Eindverantwoordelijk van alle zaken binnen het koor	
	Opstellen van document "Agenda en andere zaken"	
	Informeren bestuur en leden	
	Communicatie dirigent en begeleider	
	Jaarlijks feedback dirigent en begeleider	
	Coördineren van werkgroepen en commissies	
	Public Relation en Fundraising taken	
	Voorzitter barcommissie	Henk Akkermans
Penningmeester	Ans van Gils	Vervanger:
	Bijhouden kas- en bankadministratie	Henk Akkermans
	Inning contributies en andere door leden te betalen zaken	Henk Akkermans
	Beoordelen en afwerken facturen	Henk Akkermans
	Jaarlijks balans en verlies-winst rekening opstellen	Henk Akkermans
	Gemachtigde 1e bankpas Chordanova	n.v.t.
	Jaarlijkse subsidieaanvragen gemeente Oosterhout (In september)	Henk Akkermans
	Jaarlijkse aanvraag Rabo clubactie (In september)	Henk Akkermans
	Voorzitter commissie kooruitstraling en kledingadvies bij evenementen	
Secretaris	Annemieke Huijbregts	Vervanger:
	Verslaglegging bestuur- en leden jaarvergadering	Henk Akkermans
	Bestuurswijzigingen doorgeven aan Kamer van Koophandel	Henk Akkermans
	Ontvangen en beantwoorden van binnenkomende poststukken	Henk Akkermans
	Bijhouden van koorspecifieke relaties	Henk Akkermans
	Volgen, en waar gewenst, aanmelden van Chordanova voor evenementen	Henk Akkermans
	Nieuwe leden voorzien van informatie	Henk Akkermans
	Leden op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen het koor	Henk Akkermans
	Concerten en alle afspraken rond deze concerten communiceren	Henk Akkermans
	Reclame voor muzikale evenementen doorsturen naar de leden	Henk Akkermans
	Op verzoek notulen van het bestuur ter inzage geven aan leden	Nico de Voogt
	Aanwezig hebben reserve partituren tijdens repetitie (voor nieuwe leden)	Nico de Voogt
	Verzenden van verjaardagskaarten en aanverwante wenskaarten	Annemiek Jongmans
Bestuurslid	Henk Akkermans	Vervanger:
	Bijhouden van NAW-gegevens leden	Annemieke Huijbregts
	Jaarlijkse opgave van uitgevoerde nummers aan Buma/Stemra	Annemieke Huijbregts
	Gemachtigde 2e bankpas Chordanova	n.v.t.
	Bijhouden presentielijst en opstellen deelnemerslijst bij evenementen	Nico de Voogt
	Beheer website, met e-mail adres verwijzingen	
	Beheer FTP server Bestuur	
	Beheer partituren, scannen en op ftp en website plaatsen	
	Opstellen van Repertoirelijsten. Regulier-, Kerst-, Bewaar- en Verwijder-map	
	Contactpersoon Femu kopieërrechten en Buma/Stemra	
	Beheerder Capella software licentie	
Bestuurslid	Anita Raesfeld Meijer	Vervanger:
	Vice voorzitter van het Bestuur	n.v.t.
Overige zaken		Vervanger:
Jeanne Avontuur	Koormeester taken	Nico de Voogt
Jekele Raukema	Beheer piano en versterker	
Jekele Raukema	Omzetten partituren naar capella	Henk Akkermans

Door wijzigingen in het bestuur zal de taakverdeling aangepast moeten worden na de ALV van april 2025!

Meerjarenbegroting Chordanova

februari 2025 HA

Werkelijk					
Uitgave		2022	2023		
1401	Bestemmingsreserve jubileum	4.000,00	5.000,00		
4000	Dirigent	6.096,03	8.075,49		
4001	Begeleider	2.675,99	3.382,00		
4345	Jaarlijkse reservering t.b.v. jubilea	1.000,00	1.000,00		
4400	Huur repetitieruimte	705,99	640,25		
4500	Abonnementen (b.v. Buma, Stemra, O'hout voorz)	465,52	518,50		
4510	Website en fotograaf	154,88	217,18		
4521	Jaarlijks BBQ en Nieuwjaarsreceptie	465,22	360,94		
4522	Bestuurskosten	290,00	425,00		
4523	Jubileum uitvoeringskosten		0,00		
4530	Buitenlandreis		0,00		
4531	Koorfeest kosten	0,00	1.189,72		
4532	Kerstuitvoering kosten		0,00		
4540	Evenementen kosten		100,00		
4541	Attentie koorleden en derden	156,24	229,91		
4545	Bar kosten		135,50		
4550	Bankkosten	186,70	293,86		
4555	Partituur aankoop kosten		0,00		
4790	Kantoor en drukwerk kosten		110,90		
4810	Admin. kosten (o.a. boekhouden en kwk)	261,35	295,22		
4850	Cursussen en workshops	11,75	452,35		
Totaal uitgaven:		12.469,67	17.426,82		
Inkomsten					
8000	Contributie leden (48)	8.861,00	9.355,50		
8020	Subsidies en donaties	2.553,37	2.883,79		
8045	Bar opbrengst		550,00		
8500	Rente	5,00	8,76		
8523	Jubileum opbrengsten		0,00		
8530	Buitenlandreis inkomsten		0,00		
8531	Koorfeest inkomsten		740,00		
8532	Kerstuitvoering inkomsten		0,00		
8540	Deelnemen evenementen opbrengsten		0,00		
8555	Partituur inkomsten (terugbetaling leden)		0,00		
Totaal inkomsten:		11.419,37	13.538,05		
Resultaatberekening					
Inkomsten		Werkelijk	Werkelijk		
		11.419,37	13.538,05		
Uitgave		12.469,67	17.426,82		
Eigen vermogen		13.368,87	9.480,10		