

Kascommissie

De taak van een kascommissie is om de jaarrekening te controleren. Dit is een wettelijke verplichting van een vereniging. Dit mag ook door een externe accountant plaatsvinden, die dan een verklaring moet overleggen.

De kascommissie wordt benoemd tijdens de **Algemene Leden Vergadering**, afgekort als ALV.

Deze commissie moet bestaan uit minimaal 2 personen, bestuursleden mogen geen deel nemen in de kascommissie. Beter is het om 3 leden te benoemen waarvan 1 als plaatsvervangend lid.

Wanneer dan iemand wegvalt wordt alsnog voldaan aan het minimum aantal van 2 leden.

Ook is het gewenst dat er altijd één lid zitting heeft die de kennis en ervaring heeft van voorgaande kascontrole. Voordeel hierbij is dat hij het nieuwe lid op weg kan helpen.

Het bestuur kan kascommissieleden nooit ontslaan, aangezien deze zijn benoemd door de leden op de ALV. Er moet altijd een kascommissie in functie zijn.

De kascommissie kan alle boeken en bescheiden van de vereniging bekijken. Hieronder vallen bijvoorbeeld de financiële administratie en de ledenadministratie, maar ook de notulen van bestuursvergaderingen. Het bestuur is dus verplicht om al deze informatie te verstrekken aan de kascommissie wanneer de kascommissie hierom vraagt.

Als de kascommissie fouten ontdekt in het financieel verslag, adviseert zij hoe deze fouten verbeterd kunnen worden.

Als dit niet gebeurt kan de kascommissie dit melden op de Algemene Ledenvergadering.

Ook geeft de kascommissie de bevindingen van de kascontrole aan het bestuur en tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Aansprakelijkheid en decharge

Decharge van het bestuur betekent dat de bestuursverantwoording en het gevoerde beleid wordt goedgekeurd. De leden aanwezig op de ALV kunnen het bestuur decharge verlenen. Dit is dus niet aan de kascommissie. De kascommissie controleert namelijk alleen het financieel verslag en niet het jaarverslag.

Werkwijze

Om de leden van de kascommissie te ondersteunen is onderstaande werkwijze beschreven waarin aangegeven hoe men de jaarrekening en balans (winst en verliesrekening) kan beoordelen.

Vraag bij de penningmeester begin februari de financiële stukken op over het voorgaande jaar (Winst/verlies en Balans overzicht)

Controle van de balans:

- Hoe verhoudt de balans zich t.o.v. voorgaande jaren. Wijkt deze af zoek dan een verklaring hiervoor.
- Hoe verhouden winst en verlies overzichten zich t.o.v. voorgaande jaren.
- Hoe zijn balans bedragen samengesteld.

Globale controle van opbrengsten en kosten:

- Kijk naar de begroting en vergelijk deze met de werkelijke opbrengst en gemaakte kosten.
- Zijn de verschillen verklaarbaar.
- Hoe zijn deze posten samengesteld en opgebouwd. Geeft dit een reëel beeld.
- Hebben alle betalingen betrekking op het verslagjaar. Zijn openstaande betalingen van voorgaande jaar in balans zichtbaar.

Diepgaande controle van kosten:

- Neem het overzicht kostenposten en controleer of deze aantoonbaar is in de winst/verliesrekening en de balans.
- Neem een steekproef van een kostenpost uit ditzelfde overzicht en bekijk de onderliggende kosten die tot deze post leiden. Kloppen de posten en behoren die tot deze post.
- Controleer hierna pas of er facturen aanwezig zijn voor deze boekingen.
- Kun je de betaling van deze factuur ook terugvinden in de bankafschriften en klopt het bedrag.
- Klopt naam en rekeningnr. op de factuur met naam en rekeningnr. in de betaling op de bankrekening.
- Worden op de facturen BTW gespecificeerd en klopt het BTW percentage.

Diepgaande controle van inkomsten:

- Check de ledenadministratie en vergelijk de hoogte van geboekte opbrengsten aan contributiegelden.
- Zijn er achterstallige betalingen in contributiegelden..
- Check en vergelijk de opbrengsten uit reclame (website), donaties, sponsoring, en subsidies. Voldoet de vereniging aan de eisen om deze gelden te rechtvaardigen (zijn hier contracten of afspraken over). Niet nakomen kan intrekken gelden tot gevolg hebben.
- Check en vergelijk de opbrengsten uit kaartverkoop.
- Zijn opbrengsten vanuit optredens ook werkelijk geboekt.
- Hoe zijn de baropbrengsten verantwoord.