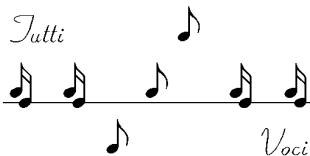




Chordanova

Beleidsplan *Chordanova* 2020 - 2025





Beleidsplan 2020 – 2025

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Gemengd Zangkoor Chordanova, waarin de plannen voor de jaren 2020 tot 2025 beschreven worden.

Voorafgaand aan dit Beleidsplan heeft het bestuur zich de vraag gesteld hoe toekomstbestendig Chordanova zal kunnen blijven in de komende jaren. Momenteel zien we de gemiddelde leeftijd van onze leden gestaag stijgen, gevolg is dat we meer en meer rekening moeten houden met fysieke en mentale gevolgen die dit met zich meebrengt.

Om een goed antwoord hierop te kunnen geven heeft het bestuur samen met enkele leden van de muziekcommissie nagedacht over de toekomst van Chordanova. Hiertoe zijn op een “heisessie” de kenmerken van Chordanova in beeld gebracht door ons een spiegel voor te houden met de vragen:

Wat zijn zwakke en sterke punten van Chordanova?

Wat zijn kansen en bedreigingen van Chordanova?

Hieruit is een aantal onderwerpen naar voren gekomen die we beslist moeten uitwerken. Deze punten hebben we verwerkt in dit Beleidsplan.

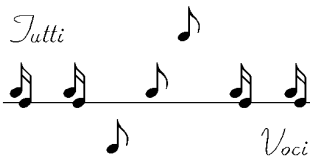
Ook is tijdens deze sessie nagedacht over de Missie en Visie van Chordanova. Onderstaand hebben we dit verwoord in:

Missie: “We zijn een gemengd koor met een breed repertoire dat streeft naar kwaliteit en zingt voor een belangstellend publiek binnen de regio.”

Visie: “Onze toekomstdroom is het koor uit te breiden met ‘nieuwe jongeren’. We richten ons op vijf optredens per kalenderjaar; een keer per twee jaar plannen we een buitenlandse koorreis en het is onze wens bij ieder lustrum een groot muziekwerk uit te voeren.

2. Het koor

Chordanova is een gemengd zangkoor dat sinds 1989 bestaat. Ontstaan uit een vriendenclub van de oprichter Leon Schenkels, die destijds als pianodocent aan muziekschool H19 verbonden was en het dirigeren als hobby beschouwde, werd het koor na de start op de muziekschool al snel een zelfstandige vereniging. Leon dirigeerde ‘zijn’ koor 17 jaar. Toen hij aangaf dat het koor kwalitatief hogerop kon komen onder leiding van een professionele dirigent, veranderde de leiding: drie elkaar opvolgende professionele dirigenten brachten Chordanova inderdaad hogerop, met Leon op de piano als vaste begeleider.



Actie: we maken een meerjarenplanning waarin optredens, koorreis, jubilea en koorfeest benoemd worden

3. Koorsamenstelling

Het koor streeft naar een evenwichtige stemverdeling. Op dit moment kan het koor wat versterking gebruiken bij de bassen en de sopranen. Wanneer nieuwe leden met goede stemmen zich aanmelden, wil het bestuur zich niet beperkt voelen door een opgelegd maximaal aantal leden. Nieuwe leden die de stemverhouding ten goede komen zijn dan ook zeker welkom. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat steeds meer leden die de pensioengerechtigde leeftijd bereikt hebben buiten het hoogseizoen met vakantie gaan, wat gedurende het koorjaar regelmatig absenties oplevert. Omdat we de gemiddelde leeftijd van de koorleden (68 jaar) niet verder willen laten stijgen gaat onze voorkeur bij aannahme van nieuwe leden uit naar mensen tussen 55 en 65 jaar.

Om de continuïteit van het koor te verbeteren moeten we plannen ontwikkelen om deze "jongere leden" enthousiast te maken voor Chordanova.

Het koor wordt gedirigeerd door Marcella van der Heijde-Keijzer met als professioniveau "Koordinator bachelordiploma met praktijkdiploma koordirectie".

De begeleiding op piano wordt gedaan door Leon Schenkels, eveneens oprichter van het koor.

Actie: we maken een plan van aanpak betreffende de benadering van potentiële nieuwe leden en dus uitbreiding van het koor.

4. Repertoire

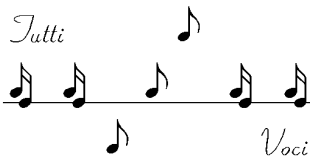
Het repertoire bestaat momenteel uit ruim 150 nummers in gevarieerde samenstelling; daarnaast is er het kerstrepertoire dat uit ongeveer 70 nummers bestaat. Het repertoire wordt continu bewaakt door de muziekcommissie. Deze muziekcommissie bepaalt in samenspraak met de dirigent en met inspraak van de koorleden het nieuw aan te schaffen repertoire, rekening houdende met de kwaliteiten van het koor, de moeilijkheidsgraad van de gekozen stukken en de uitdaging en kansen die bepaalde stukken bieden voor repetitie en uitvoering.

Ook moeten we bekijken of ons repertoire nog wel past in de huidige tijdsgeest. Ons repertoire moet aantrekkelijk blijven voor een groot publiek zodat we er ook potentiële nieuwe leden mee kunnen aantrekken.

Actie: de muziekcommissie zal hiervoor een plan van aanpak maken.

5. Repetities

Koorrepetities vinden wekelijks op dinsdagavond plaats in onze repetitieruimte in Wijkcentrum Dommelbergen onder leiding van onze dirigente. Eenmaal per maand komt onze vaste pianobegeleider assisteren bij de repetitie.



Voor de toekomst wensen wij dat het uit het hoofd zingen meer gestimuleerd wordt. De dirigente moet ons vaker de opdracht geven zonder map te zingen en aansporen thuis eens naar de teksten te kijken. Dat zou het zingen zoveel gemakkelijker maken en zij kan dat goed verwoorden. Ook kunnen we elkaar scherp houden door bespreekbaar te maken dat er op YouTube leuke voorbeelden van uitvoeringen te vinden zijn. Deze zaken kunnen ons stimuleren de repetities serieus te nemen en zekerder de uitvoeringen tegemoet te zien.

Om de kwaliteit van het koor te waarborgen wordt gedacht aan het organiseren van workshops op het gebied van effectiever repeteren, noten lezen, stemvorming, gebruik van de Capella Reader en presentatie.

Om de dirigent wat meer ruimte te geven tijdens repetities willen we vaker gebruik maken van muzikale begeleiding.

Het is ons streven de pianobegeleiding uit te breiden.

Omdat onze vaste pianobegeleider niet altijd in de gelegenheid is ons van dienst te zijn, zal gezocht worden naar een tweede begeleider. Dit maakt ons ook tijdens uitvoeringen minder afhankelijk.

Actie: we zullen een extra begeleider aantrekken en er komt een meerjarenplanning voor workshops.

6. Uitvoeringen

We blijven streven naar 5 uitvoeringen per kalenderjaar. Meedoen aan korenfestivals is leuk en kan gerust doorgang vinden, maar we moeten onze eigen Gemeente Oosterhout niet vergeten. De locaties waar we in de gemeente optreden moeten we wat ruimer zien. Verzorgingstehuizen zien ons graag komen, maar daar zullen we geen nieuwe leden vinden. Het is daarom aan te raden ook eens op te treden in meer publieke ruimtes, bijvoorbeeld De Blikken, De Pannehoef en winkelcentra. Onze naam moet natuurlijk wel rond blijven gaan.

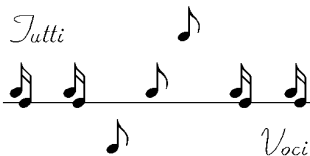
Actie: we gaan op zoek naar mogelijke andere locaties om te zingen

7. Uitstraling

Tijdens uitvoeringen, maar wellicht ook tijdens repetities, moet meer aandacht zijn voor de kooropstelling. Op dit moment staan de verschillende stemsoorten niet goed bij elkaar en ook de fysieke lengte van mensen levert soms problemen op. Kleinere mensen staan achter grotere mensen wat kan hinderen. Op korte termijn gaan we in samenspraak met de koormeester en dirigent de huidige opstelling herzien.

Wanneer de kooropstelling geoptimaliseerd is, kunnen we ons ook bezig gaan houden met de vraag of we tijdens optredens gebruik gaan maken van uniforme krukken en muziekstandaards.

Ook is het plan opgepakt om te gaan werken aan verbetering van kooruitstraling. Gedacht wordt aan het geven van een workshop en of maken van video opnames.



Mogelijk kunnen we tijdens de repetities de muziek met tekst op een beamer of groot TV scherm tonen. Dit scherm zetten we direct naast de dirigent en hiermee voorkomen we dat eenieder in de partituur moet kijken.

We hebben regelmatig mogen ervaren dat het niet altijd duidelijk is welke kleding we moeten dragen bij optredens. Om dit op te lossen willen we eerste kwartaal 2020 een kledingcommissie gaan installeren. Hiervoor zullen leden gevraagd worden om hierin deel te nemen. Uiteraard zal de koormeester hierin een belangrijke rol moeten vervullen.

Actie: er zullen afspraken gemaakt worden tussen de koormeester, de dirigent en het bestuur over de kooropstelling; we zullen werken aan verbetering van de uitstraling door bijvoorbeeld het gebruik van een beamer uit te proberen en er zal een kledingcommissie opgericht worden.

8. Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de manier waarop dit wordt uitgevoerd. Het bestuur bestaat uit vijf personen en van elk van deze bestuursleden wordt een proactieve inbreng verwacht.

De belangrijkste aandachtsgebieden zijn:

- Bestuurlijke en organisatorische aangelegenheden,
- Uitvoeren van het Beleidsplan,
- Algemeen beleid,
- Financiën,
- PR activiteiten, communicatie en secretariaat,
- Evenementen,
- Leden aanmoedigen deel te nemen aan diverse commissies,
- Jaarlijkse verantwoording afleggen binnen de ledenvergadering,
- Zittingstermijn respecteren en organiseren van herverkiezingen.

Het bestuur stuurt op de hoofdlijnen (missie, visie en beleidsplan). Het houdt zich primair met beleidszaken bezig en draagt er zorg voor dat alle commissies hun taken goed kunnen uitvoeren.

Binnen het bestuur zijn duidelijke afspraken gemaakt over wie wat doet en wie, bij tijdelijk wegvallen van een bestuurslid, zijn of haar taken gaat overnemen.

De ervaring laat zien dat het aantal bestuursleden optimaal is om deze doelen te halen.

Actie: Taakverdeling maken met vermelding van vervangers

9. Public Relations

Het mag duidelijk zijn dat PR (koormarketing) meer is dan om de zoveel tijd iets op de website, Facebook of de plaatselijke krant plaatsen.

Het is vooral een kwestie van je bewust bezighouden met het promoten, weten wie we zijn, weten hoe we ons willen presenteren, weten waar we ons moeten promoten, vaak herhalen van de boodschap en hierin ook financieel durven te investeren.

Ook is dit gegeven van groot belang voor het werven van nieuwe leden.

Het PR-beleid zal zich gaan focussen op het ontwikkelen van promotiemateriaal, zoals visitekaartjes en een informatieboekje. De website zal worden geactualiseerd en indien nodig worden vernieuwd.

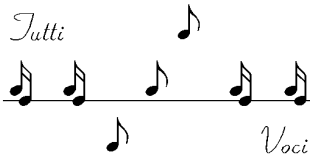


Financiële vrienden werven vergeten we niet, maar heeft nu geen prioriteit.

Actie: we actualiseren de website en er komt een plan van aanpak voor de ontwikkeling van Promotie materialen.

Bijlagen:

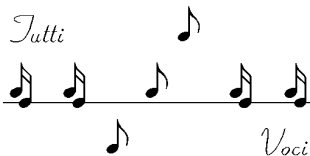
- 1 Taakverdeling van het bestuur, met hierin de geregelde vervanging;
- 2 Aftreeschema Bestuur, Muziekcommissie en Koormeester;
- 3 Organisatie van het koor, waarin te zien is welke commissies er zijn;
- 4 Meerjarenplan 2020 t/m 2025;
- 5 Meer-jaren financiële begroting.



Taakverdeling Bestuur Chordanova

dec-19

Voorzitter	Nico de Voogt	Vervanger:
	Eindverantwoordelijk van alle zaken binnen het koor Vaststellen van vergaderingen Informeren bestuur en leden Communicatie dirigent en begeleider Jaarlijks feedback dirigent Coördineren van werkgroepen en commissies Voorzitter Pr en Fundraising commissie Voorzitter barcommissie Bijhouden, onderhoud data en ontwikkeling website Chordanova	Anita Raesfeld Meijer Anita Raesfeld Meijer Anita Raesfeld Meijer Anita Raesfeld Meijer Anita Raesfeld Meijer Anita Raesfeld Meijer Anita Raesfeld Meijer Henk Akkermans Henk Akkermans
Penningmeester	Jan Kunenburg	Vervanger:
	Bijhouden kas- en bankadministratie Inning contributies en andere door leden te betalen zaken Beoordelen en afwerken facturen Jaarlijks balans en verlies-winst rekening Gemachtigde 1e bankpas Chordanova Jaarlijkse subsidieaanvraag gemeente Oosterhout	Henk Akkermans Henk Akkermans Henk Akkermans Henk Akkermans n.v.t. Henk Akkermans
Secretaris	Annemieke Huijbregts	Vervanger:
	Verslaglegging bestuur- en leden jaarvergadering Bestuurswijzigingen doorgeven aan Kamer van Koophandel Ontvangen en beantwoorden van binnenkomende poststukken Bijhouden van koorspecifieke relaties Volgen, en waar gewenst, aanmelden van Chordanova voor evenementen Contacten met KBZON en up to date houden van onze gegevens Laten circuleren van het blad "Zing" binnen het bestuur Nieuwe leden voorzien van informatie Leden op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen het koor Concerten en alle afspraken rond deze concerten communiceren Reclame voor muzikale evenementen doorsturen naar de leden Op verzoek notulen van het bestuur ter inzage geven aan leden	Henk Akkermans Henk Akkermans Henk Akkermans Henk Akkermans Henk Akkermans Nico de Voogt Henk Akkermans Henk Akkermans Henk Akkermans Henk Akkermans Henk Akkermans Nico de Voogt
Lid	Henk Akkermans	Vervanger:
	Bijhouden van NAW-gegevens leden Jaarlijkse opgave uitgevoerde nummers aan Buma/Stemra Gemachtigde 2e bankpas Chordanova Bijhouden presentielijst en opstellen deelnemerslijst bij optredens	Annemieke Huijbregts Annemieke Huijbregts n.v.t. Nico de Voogt
Lid	Anita Raesfeld Meijer	Vervanger:
	Voorzitter muziekcommissie Vice voorzitter Kooruitstraling en kledingadvies bij evenementen Afstemming van taken met koormeester	Jan Ongering Nico de Voogt Koos Overbeeke Nico de Voogt
Overige zaken		Vervanger:
Jeanette Indenkleeft Jan Herrmann Koos Overbeeke Kees Meulemans Kees Meulemans	Sociale contacten met leden Midi en Capella oefenbestandjes maken Koormeester taken Aankoop partituren adhv advies Muziekcommissie Bijhouden index en beheer Midi, Capella en partituur bestanden	Annemieke Huijbregts Nico de Voogt Anita Raesfeld Meijer Henk Akkermans



In Statuten staat:

Elk bestuurslid treedt af uiterlijk in de vijfde jaarvergadering volgend op die waarin zijn of haar benoeming plaatsvond.

Aftreedschema bestuur.

2015 Marion, Pauline en Nico aftredend, Pauline is niet herkiesbaar. Sandra nieuw bestuurslid, Nico herkozen en blijft voorzitter.

2016 Marion en Jeanette treden af en niet herkiesbaar.

Anita nieuw bestuurslid en wordt vice voorzitter

2017 Jos treedt af en Kees treedt toe en wordt penningmeester.

2018 Jan H. en Sandra treden af en zijn niet herkiesbaar.

Annemieke en Henk treden toe. Annemieke wordt secretaris en Henk doet het databeheer.

2019 Kees treedt af en Jan K. treedt toe als Penningmeester.

2020 Nico aftredend.

2021 Anita aftredend.

2023 Annemieke en Henk aftredend.

2024 Jan aftredend.

Bestuur samenstelling

Bestuurslid	Functie	Benoeming	Aftredend
Nico de Voogt	Voorzitter	2015 herkozen	2020
Anita Lodewijks	Vicevoorzitter	2016	2021
Annemieke Huijbrechts	Secretaris	2018	2023
Henk Akkermans	Data beheerder	2018	2023
Jan Kunenborg	Penningmeester	2019	2024



Bijlage 2

Aftreeschema Muziekcommissie

- 2016 Marion treedt af en Jan O. treedt toe.
- 2017 Anita treedt af en is weer herkozen.
- 2018 Kees treedt af en Jekete treedt toe.
- 2019 Jeanne treedt af en Jan Herrmann treedt toe.
- 2021 Jan O. aftredend
- 2022 Anita treedt af
- 2023 Jekete treedt af
- 2014 Jan H. treedt af

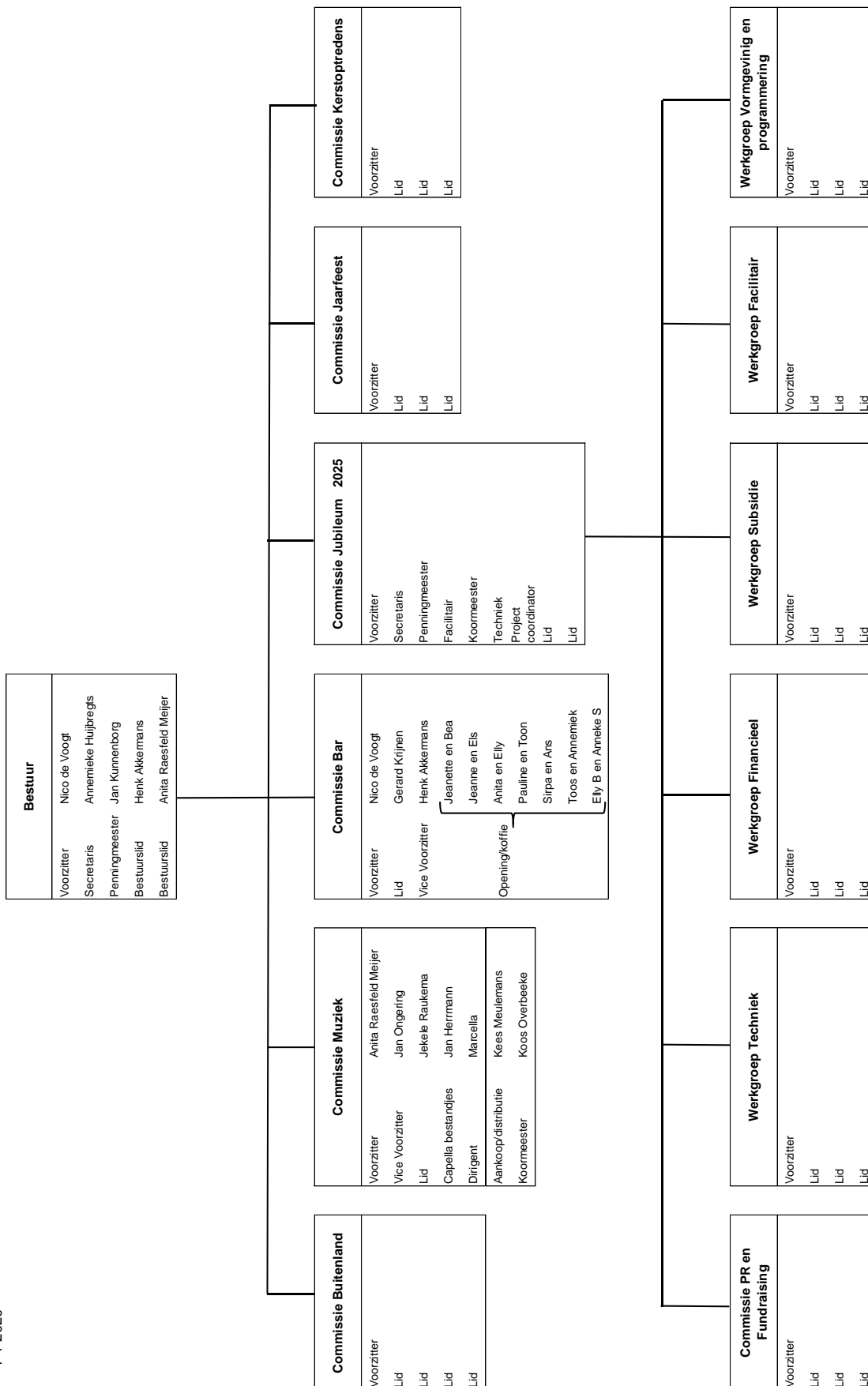
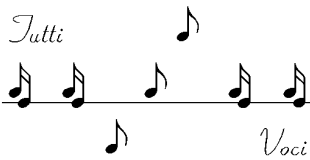
Muziekcommissie bestaat uit: Marcella, Anita, Jan O, Jekete en Jan H.

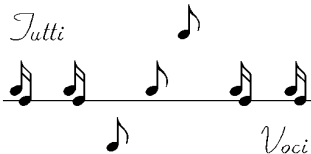
Koormeester

- 2016 Koos, aftredend 2021

Organisatieoverzicht Chordanova

1-1-2020





Bijlage 4

Meerjaren evenementen agenda 2020 - 2025

Wordt jaarlijks aangepast!

HA

2020	Wat	Wanneer
	Ledenvergadering	maart
	Instellen Kledingcommissie	april
	2e begeleider aanstellen	april
	Workshop Stemvorming	april
	Korenfestival Rotjekoor	mei
	Korenfestival Middelburg	juni
	BBQ	juli
	Jaarfeest	september
	Concert kleine zaal De Bussel	november
	Kerstoptreden Arkendonk	december
	Kerstoptreden verzorgingshuis	december
	Kerstoptreden Hoogvliet	december

2021	Wat	Wanneer
	Ledenvergadering	maart
	Workshop noten lezen	april
	Parkfeest	april
	Korenfestival	mei
	Jaarmarkt Den Hout	mei
	Oud Oosterhout	juni
	Parkfeest	juni
	BBQ	juli
	Buitenland reis	oktober
	KOM festival	september
	Workshop Capella	oktober
	Kerstconcert	december

2022	Wat	Wanneer
	Ledenvergadering	maart
	Workshop stemvorming	april
	Korenfestival	
	Oud Oosterhout	juni
	BBQ	juli
	Jaarfeest	september

2023	Wat	Wanneer
	Ledenvergadering	maart
	Workshop ?	
	Korenfestival	
	Oud Oosterhout	juni
	BBQ	juli
	Buitenland reis	september
	Kerstconcert	december

2024	Wat	Wanneer
	Ledenvergadering	maart
	Korenfestival	
	In teken voorbereiding 35 jaar Jubileum	april
	BBQ	juli
	Jaarfeest	september
	Kerstoptreden verzorgingshuis	december

2025	Wat	Wanneer
	Ledenvergadering	maart
	35 jaar jubileum uitvoering	maart
	BBQ	juli
	Buitenland reis	september
	Kerstconcert	december

Meerjarenbegroting Chordanova

16-01-2020 HA

Meerjaren financiële begroting

Meerjaren begroting op basis van berekeningen en eerder gedane boekingen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2000 Reservering t.b.v. jubileum	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
4000 Dirigent	€ 6.800	€ 6.800	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.300
4001 Begeleider	€ 1.600	€ 1.600	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.800
4400 Huur repetitieruimte	€ 760	€ 780	€ 780	€ 800	€ 800	€ 820
4500 Contributie en abonnement kosten	€ 600	€ 600	€ 600	€ 610	€ 610	€ 610
4505 Verzekeringen	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
4510 Website	€ 475	€ 128	€ 128	€ 128	€ 128	€ 128
4520 Representatie	€ 540	€ 540	€ 540	€ 540	€ 540	€ 540
4521 Jaarlijks BBQ en Nieuwjaarsreceptie	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
*4530 Buitenlandreis of Koorfeest bijdrage	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
4541 Attentie koorleden en jubilarissen	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
4550 Bankkosten	€ 165	€ 170	€ 170	€ 170	€ 180	€ 180
4790 Kantoor en drukwerk kosten	€ 1.000	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
4810 Accountants en Kamer van Koophandel	€ 200	€ 200	€ 200	€ 210	€ 210	€ 210
4850 Cursussen en seminars	€ 700	€ 0	€ 100	€ 0	€ 700	€ 0
*8000 Contributie leden (45)	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000
*8020 Structurele subsidies en donaties	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800
*8030 Advertentie inkomsten website	€ 0	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
*8042 Optreden inkomsten	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300	€ 300
*8045 Bar opbrengst	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400	€ 400

Op bank per 31 december 2019, na betaling Leon en violiste € 14.712
 Inkomsten
 Uitgave
 In kas einde jaar

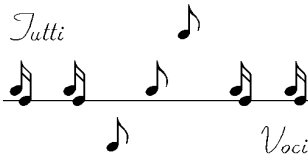
€ 11.500
 € 14.890
 € 11.322
 € 11.700
 € 13.018
 € 10.004
 € 11.700
 € 13.418
 € 8.286
 € 11.700
 € 13.358
 € 6.628
 € 11.700
 € 14.068
 € 4.260
 € 11.700
 € 13.788
 € 2.172

De posten met * moeten aangepast worden in e-Boekhouden!

Bij huidige uitgavepatroon verliezen we ongeveer €2000 per jaar.

Om de begroting in balans te houden moeten we meer leden hebben, voorzichtig zijn met aantal workshops, goed afwegen welke evenementen we gaan opvolgen en meer vergoedingen halen uit deze optredens.

Bijlage 5



Chordanova